

**SECRETÁRIA:** Claudineide Sabino da Silva Santos

**COORDENADORA PEDAGÓGICA:** Joseane de Aaraújo

DIRETOR DE PROGRAMAS E PROJETOS: *Amanda Fernandes da Silva*

**DIRETOR DE SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR:** *Amanda Fernandes da Silva*

**NUTRICIONISTA:** Maria Jussara Almeida Saantos

**ATENDIMENTO:**

De segunda-feira a sexta-feira das 07h00 às 13h00

(Atendimento ao Público)

**CONTATO:**

Cel: (84) 9 8722-8389

E-mail: claudineidesabinosme@gmail.com

Rua Monoel Fernandes, 229, Centro, Jaçanã/RN

CEP: 59225-000

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (Lei Complementar nº 009 de 01 de abril de 2013)**

**Art. 36.** Compete à Secretaria Municipal de Educação:

**I** – organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais do seu sistema de ensino, integrando-os às políticas e planos educacionais da União e do Estado;

**II** – dar suporte financeiro à rede municipal de ensino;

**III** – expedir normas complementares para o seu sistema de ensino;

**IV** – autorizar a implantação, o funcionamento e supervisionar os estabelecimentos do seu sistema de ensino;

**V** – oferecer vagas em educação infantil na rede municipal;

**VI** – oferecer, com prioridade, o ensino fundamental;

**VII** – desenvolver a política educacional do Município, em consonância com as diretrizes enunciadas pelos órgãos e entidades pertinentes;

**VIII** – possibilitar o retorno ao sistema de ensino para jovens e adultos;

**IX** – oferecer linhas mestras para a elaboração de proposta pedagógica que atenda as necessidades e características regionais;

**X** – gerir o sistema municipal de ensino, desenvolvendo, elaborando e executando os planos e projetos educacionais para o atendimento e o aprimoramento das necessidades básicas de ensino;

**XI** – propiciar capacitação e aperfeiçoamento aos membros do magistério público municipal;

**XII** – promover a implantação gradativa da Lei de Diretrizes e Bases da Educação;

**XIII** – manter o controle permanente da aplicação dos recursos de transferências constitucionais e transferências voluntárias, bem como da aplicação de recursos livres;

**XIV** – proceder, anualmente, a verificação do quadro de professores por escola e do índice professor/aluno visando melhor aproveitamento e distribuição dos recursos humanos em relação à despesa com pessoal;

**XV** – trabalhar em estreita relação com o Conselho Municipal de Educação, acolhendo normas legais;

**XVI** – manter planilhas de todas as despesas correntes e investimentos da educação, exigindo controle orçamentário e contábil para verificação anual da aplicação da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, conforme previsão constitucional e da Lei Orgânica;

**XVII** – implementar a política educacional de forma a fazer da escola o centro de interesse da comunidade e de promoção social;

**XVIII** – buscar a conquista permanente das garantias e direitos do cidadão e os princípios norteadores da Lei de Diretrizes e Bases Educacionais.

**XIX** – dar unidade às atividades educacionais, especialmente no que concerne a currículo e ensino;

**XX** – planejar cooperativamente com os chefes de equipes, as atividades a serem desenvolvidas, tendo em vista o atendimento da criança em idade escolar e pré-escolar;

**XXI** – assistir, orientar e supervisionar o trabalho das escolas, visando a melhoria do processo ensino/aprendizagem;

**XXII** – acompanhar e avaliar as atividades específicas de cada equipe;

**XXIII** – articular a rede municipal de ensino com órgãos governamentais e não-governamentais vinculados à educação para:

**a)** melhoria do desempenho escolar;

**b)** erradicação do analfabetismo;

**c)** recuperação da vida escolar de jovens e adultos;

**d)** levantamento estatístico dos resultados do sistema de ensino, propondo metas de desempenho.

**Art. 37.** A estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação tem a seguinte composição:

**I** – Gabinete do Secretário Municipal de Educação:

**a)** Diretorias e Vice-Diretorias de Estabelecimentos de Ensino;

**b)** Departamento de Programas e Projetos;

**II** – Coordenadoria Pedagógica:

**1.** Setor de Educação Especial;

**2.** Setor de Educação de Jovens e Adultos;

**a)** Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar;

**1.** Setor de Hortas Escolares;

**b)** Departamento de Supervisão e Orientação Escolar;

**1.** Setor de Supervisão Escolar;

**2.** Setor de Orientação Escolar;

**c)** Departamento de Ensino Infantil;

**1.** Setor de Avaliação do Processo Ensino e Aprendizagem

**2.** Setor de Educação Infantil;

**d)** Departamento de Ensino Fundamental

**1.** Setor de Avaliação do Processo Ensino e Aprendizagem

**2.** Setor de Ensino Fundamental

**Art. 38.** Na Secretaria Municipal de Educação estão lotados 1 (um) agente político e os seguintes cargos em comissão:

**I** – 01 (um) cargo de Secretário Municipal de Educação;

**II** – 01 (um) cargo de Secretário Municipal Adjunto de Educação;

**III** – 01 (um) cargo de Coordenador Pedagógico;

**IV** – 01 (um) cargo de Diretor de Programas e Projetos;

**V** – 01 (um) cargo de Diretor de Nutrição e Alimentação Escolar;

**VI** – 01 (um) cargo de Diretor de Supervisão e Orientação Escolar;

**VII** – 01 (um) cargo de Diretor de Ensino Infantil;

**VIII** – 01 (um) cargo de Diretor de Ensino Fundamental;

**IX** – Diretor e Vice-Diretor de Estabelecimentos de Ensino;

**Parágrafo Único** – O quantitativo, as atribuições e os vencimentos referentes aos cargos de Diretor e Vice-Diretor de Estabelecimentos de Ensino estão previstos na Lei Municipal nº 140 de 14 de dezembro de 2009.